

## АЛГОРИТМ ДІЙ при надходженні подарунку

Цей Алгоритм визначає правила поводження з подарунками відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та рекомендацій Національного агентства з питань запобігання корупції.

Статтею 23 Закону встановлено обмеження для осіб, зазначених у п.п. 1, 2 ч. 1 ст. 3 Закону, щодо одержання подарунків.

Подарунком вважаються грошові кошти, майно, послуги, пільги, переваги чи нематеріальні активи, отримані безоплатно або за ціною суттєво нижчою від ринкової. Працівники підприємства зобов'язані дотримуватися встановлених обмежень незалежно від посади.

### Цивільний кодекс України

**дарунок** — це рухомі речі, в тому числі гроші та цінні папери, нерухомі речі, майнові права, які передаються обдаровуваному безоплатно у власність (ст.ст. 717, 718)

- рухомі речі
- гроші
- цінні папери
- нерухомі речі
- майнові права



### Закон України «Про запобігання корупції»

**подарунок** — грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової (ст. 1)

- грошові кошти
- інше майно
- переваги
- пільги
- послуги
- нематеріальні активи



## Подарунки поділяються на



заборонені

дозволені з певними  
обмеженнями

дозволені

Дозволяється без будь-яких обмежень приймати подарунки від близьких осіб, загальнодоступні знижки, виграші в лотереях, призи, бонуси, а також оплату витрат на відрядження, якщо її здійснює організатор заходу.

## Дозволено отримувати (ч. 2 ст. 23 Закону):

загальнодоступні знижки  
на товари, послуги,  
загальнодоступні виграші,  
призи, премії, бонусибудь-які подарунки від  
близьких осіб  
незалежно від їхньої  
вартості

одержуються як відшкодування або покриття витрат на службове відрядження, якщо таке відшкодування або покриття витрат здійснюється за рахунок коштів державного чи місцевого бюджету, коштів міжнародних організацій, коштів міжнародної технічної допомоги, а також коштів організатора (співорганізатора) заходу, для участі в якому особа перебуває у службовому відрядженні

Інші подарунки, що відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність, можна приймати лише за умови, що вартість одного такого подарунка не перевищує два прожиткових мінімуми для працездатних осіб на день отримання, а сукупна вартість від однієї особи чи пов'язаної групи за календарний рік — чотири прожиткових мінімуми, встановлених на 1 січня відповідного року. **Такі подарунки не повинні бути пов'язані зі службовою діяльністю працівника та не можуть надходити від підлеглих чи осіб, щодо яких працівник виконує службові повноваження.**



Дозволено отримувати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність (ч. 2 ст. 23 Закону), якщо:



**Вартість одного подарунка не перевищує**

**2 прожиткових мінімуми для працездатних осіб**



**Сукупна вартість подарунків не перевищує**

**4 прожиткових мінімуми для працездатних осіб протягом року від однієї особи (групи осіб)**

Зазначені подарунки дозволено отримувати лише за таких умов:

- подарунки отримуються не у зв'язку зі здійсненням особами діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- особа, яка дарує, не перебуває в підпорядкуванні особи, якій вона дарує подарунок.

**Категорично заборонено вимагати, просити, одержувати подарунки незалежно від їх вартості**



у зв'язку зі здійсненням особами діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування



якщо особа, яка дарує (дарувальник), перебуває в підпорядкуванні особи, якій вона дарує подарунок (обдаровуваного)



У разі отримання пропозиції подарунка чи неправомірної вигоди працівник зобов'язаний негайно відмовитися, за можливості зафіксувати дані особи, яка запропонувала, залучити свідків та того ж робочого дня подати письмове повідомлення керівнику підприємства та уповноваженому з антикорупційної діяльності. Якщо в діях наявні ознаки злочину — додатково повідомляються правоохоронні органи.



У разі надходження до працівника Підприємства пропозиції щодо надання йому **неправомірної вигоди** або подарунка, такий працівник **зобов'язаний** негайно вжити таких **заходів**:



- **відмовитись** від його отримання;



- **не пізніше** наступного робочого дня **повідомити безпосереднього керівника та Уповноваженого Підприємства.**

Повідомлення Уповноваженому надається у вигляді **службово записки**, яку працівник оформляє самостійно та, за його бажанням, без реєстрації в журналі вихідної кореспонденції Підприємства.



- **за можливості ідентифікувати** особу, яка зробила пропозицію;



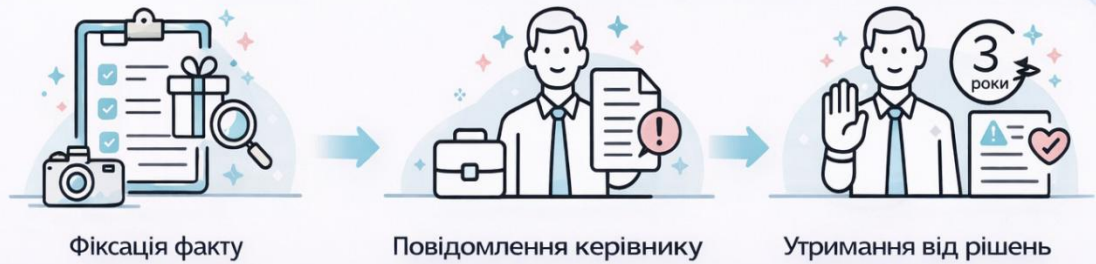
- **залучити свідків**, якщо це можливо, у тому числі з поміж працівників Підприємства.

Якщо подарунок уже фізично передано працівникові особисто, необхідно одразу оцінити його належність до забороненої категорії. У разі заборони — відмовитися та діяти як при пропозиції. Якщо подарунок належить до дозволених з обмеженнями — факт отримання фіксується (фото, опис, орієнтовна вартість), а протягом одного робочого дня подається письмове повідомлення безпосередньому керівнику. Протягом трьох років після отримання такого подарунка працівник утримується від прийняття рішень на користь дарувальника; у разі неможливості — письмово повідомляє про потенційний конфлікт інтересів.



## Якщо подарунок належить до дозволених з обмеженнями

У такому випадку факт отримання фіксується (опис, фото, орієнтовна вартість), подається письмове повідомлення керівнику, а протягом трьох років працівник утримується від рішень на користь дарувальника.



Подарунки, вартість яких перевищує п'ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, підлягають відображенню у щорічній декларації (за наявності обов'язку декларування).



Подарунки, вартість яких **перевищує п'ять прожиткових мінімумів** для працездатних осіб, підлягають відображенню у щорічній декларації (за наявності обов'язку декларування).

Порушення встановлених правил тягне дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність відповідно до чинного законодавства.

**У випадку виникнення додаткових питань Ви завжди можете звернутись до уповноваженого з антикорупційної діяльності або до бази знань НАЗК.**

*\*Пам'ятку підготовлено з використанням матеріалів НАЗК*

