

ЗАТВЕРДЖУЮ  
в.о. Генерального директора ДП «ГЦЦК»



Олександр КОТІЙ  
«30» грудня 2025 р.

**ПЛАН РОБОТИ**  
**уповноваженого з антикорупційної діяльності**  
**ДП «Галузевий центр цифровізації та кібербезпеки» на перше півріччя 2026 року**

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
<b>Розділ I. Повідомлення про корупційні правопорушення, їх розгляд та захист викривачів</b>					
1.1.	Моніторинг внутрішніх каналів повідомлень про можливі корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно	Уповноважена особа	Своєчасне виявлення та реагування на повідомлення	
1.2.	Розробка та затвердження Пам'ятки про статус викривача	До 28.02.2026	Уповноважена особа	Затверджена Пам'ятка про статус викривача (наказ генерального директора)	
1.3.	Ведення Реєстру повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	Постійно	Уповноважена особа	Фіксація всіх повідомлень у Реєстрі	
1.4.	Розгляд повідомлень про можливі корупційні правопорушення відповідно до затвердженого Порядку	січень–червень 2026 (за наявності повідомлень)	Уповноважена особа	Перевірка достовірності повідомлень, підготовка висновків	
1.5.	Проведення внутрішніх службових розслідувань за фактами корупційних правопорушень	січень–червень 2026 (за наявності повідомлень)	Уповноважена особа	Встановлення причин і умов правопорушень, підготовка звітів	
1.6.	Ведення Реєстру викривачів, які звернулися за захистом	Постійно (за наявності звернень)	Уповноважена особа	Фіксація інформації про викривачів у Реєстрі	
1.10.	Забезпечення захисту прав викривачів, включаючи інформування генерального директора про дотримання їх трудових прав	Постійно (за потреби)	Уповноважена особа	Захист прав викривачів, налагодження співпраці	
<b>Розділ II. Інформування про виявлені порушення</b>					

2.1.	Інформування генерального директора про виявлені факти корупційних правопорушень	січень–червень 2026 (за наявності фактів)	Уповноважена особа	Подання інформації генеральному директору	
2.2.	Звіт генеральному директору про результати службових розслідувань	січень–червень 2026 (за результатами розслідувань)	Уповноважена особа	Подання звітів генеральному директору	
2.3.	Повідомлення спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції (НАЗК, НАБУ, Нацполіція, прокуратура) про виявлені факти корупційних правопорушень	січень–червень 2026 (за наявності фактів)	Уповноважена особа	Передача інформації до відповідних органів	
<b>Розділ III. Облік працівників, притягнутих до відповідальності</b>					
3.1.	Ведення Реєстру працівників, притягнутих до відповідальності за корупційні правопорушення	січень–червень 2026 (за наявності фактів)	Уповноважена особа	Фіксація даних у Реєстрі	
3.2.	Моніторинг інформації в Єдиному державному реєстрі судових рішень та на веб-сайті «Судова влада України» щодо притягнення працівників до відповідальності	січень–червень 2026 (за наявності офіційних даних)	Уповноважена особа	Свочасне реагування на факти притягнення до відповідальності	
<b>Розділ IV. Робота з кандидатами, працівниками, фінансовий контроль і врегулювання конфлікту інтересів</b>					
4.1.	Участь у співбесідах з кандидатами на посади, проведення експрес-анкетувань	січень–червень 2026 (за наявності співбесід)	Уповноважена особа	Запобігання прийняттю на роботу осіб, притягнутих до відповідальності за корупцію	
4.2.	Розробка та затвердження Кодексу етики працівників ДП «ГЦЦК»	До 30.04.2026	Уповноважена особа	Затверджений Кодекс етики працівників ДП «ГЦЦК» (наказ генерального директора)	
4.3.	Проведення інструктажів для працівників щодо антикорупційного законодавства, вручення Листів-ознайомлення та Пам'яток, ведення Журналу обліку інструктажів	січень–червень 2026 (періодично)	Уповноважена особа	Інформування працівників, фіксація у Журналі	
4.4.	Проведення просвітницьких заходів (семінари, тренінги) з питань запобігання корупції, експрестування для перевірки знань	січень–червень 2026 (періодично)	Уповноважена особа	Підвищення рівня знань працівників	
4.5.	Ведення Журналу обліку просвітницьких заходів	січень–червень 2026 (періодично)	Уповноважена особа	Фіксація проведених заходів у Журналі	
4.6.	Надання консультацій працівникам з питань антикорупційного	січень–червень 2026 (за	Уповноважена особа	Підвищення рівня обізнаності працівників	

	законодавства та Антикорупційної програми	наявності звернень)			
4.7.	Надання консультацій з питань декларування та повідомлення про суттєві зміни майнового стану.	січень–червень 2026 (за наявності звернень)	Уповноважена особа	Дотримання працівниками вимог декларування	
4.8.	Розробка та затвердження Пам'ятки декларанта	До 31.01.2026	Уповноважена особа	Затверджена Пам'ятка декларанта (наказ генерального директора)	
4.10.	Інформування працівників про запобігання та виявлення конфлікту інтересів	січень–червень 2026 (постійно)	Уповноважена особа	Недопущення дій в умовах конфлікту інтересів	
4.11.	Врегулювання виявлених конфліктів інтересів	січень–червень 2026 (за наявності)	Уповноважена особа	Усунення конфліктів інтересів	
4.12.	Ведення Реєстру повідомлень про конфлікт інтересів	січень–червень 2026 (постійно)	Уповноважена особа	Фіксація повідомлень у Реєстрі	
<b>Розділ V. Антикорупційний комплаєнс та оцінка корупційних ризиків</b>					
5.1.	Візування проєктів наказів і розпоряджень генерального директора	січень–червень 2026 (постійно)	Уповноважена особа	Запобігання корупційним ризикам у рішеннях	
5.2.	Розробка та моніторинг виконання внутрішніх актів з антикорупційної політики	січень–червень 2026 (постійно)	Уповноважена особа	Запобігання корупції у господарській діяльності	
5.3.	Розробка та затвердження Політики взаємодії з потенційними діловими партнерами	До 31.05.2026	Уповноважена особа	Затверджена Політика взаємодії з потенційними діловими партнерами (наказ генерального директора)	
5.4.	Розробка та затвердження Антикорупційних застережень до договорів	До 30.04.2026	Уповноважена особа	Затверджені Антикорупційні застереження (наказ генерального директора)	
5.5.	Перевірка контрагентів під час закупівель	січень–червень 2026 (постійно)	Уповноважена особа	Підготовка довідок/рекомендацій за результатами перевірок	
5.6.	Участь у підготовці до проведення закупівель	січень–червень 2026 (постійно)	Уповноважена особа	Запобігання корупції у закупівлях	
5.7.	Перевірка проєктів договорів	січень–червень 2026 (постійно)	Уповноважена особа	Запобігання корупції при укладанні договорів	
5.8.	Моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення	січень–червень 2026 (періодично)	Уповноважена особа	Запобігання співпраці з особами, притягнутими до відповідальності	
5.9.	Розробка та затвердження Алгоритму дій при надходженні подарунку	До 31.03.2026	Уповноважена особа	Затверджений Алгоритм дій при надходженні подарунку (наказ генерального директора)	

5.10.	Розробка та затвердження Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків	До 30.06.2026	Уповноважена особа	Затверджений Порядок про Комісію з оцінки корупційних ризиків (наказ генерального директора)
<b>Розділ VI. Підвищення кваліфікації Уповноваженого</b>				
6.1.	Участь у заходах із підвищення кваліфікації за сприяння Мінрозвитку	січень–червень 2026 (періодично)	Уповноважена особа	Підвищення професійного рівня
6.2.	Моніторинг змін до антикорупційного законодавства	січень–червень 2026 (періодично)	Уповноважена особа	Актуалізація знань Уповноваженого
<b>Розділ VII. Звітування Уповноваженого</b>				
7.1.	Подання звіту про виконання Антикорупційної програми та Плану роботи за IV квартал 2025 року до Мінрозвитку	До 05.01.2026	Уповноважена особа	Виконання Доручення № 18/14-02-11 від 20.01.2024
7.2.	Подання звіту про виконання Антикорупційної програми та Плану роботи за I квартал 2026 року до Мінрозвитку	До 05.04.2026	Уповноважена особа	Виконання Доручення № 18/14-02-11 від 20.01.2024
7.3.	Подання звіту про виконання Антикорупційної програми та Плану роботи за II квартал 2026 року до Мінрозвитку	До 05.07.2026	Уповноважена особа	Виконання Доручення № 18/14-02-11 від 20.01.2024
<b>Розділ VIII. Інші заходи</b>				
8.1.	Оновлення інформації на веб-сайті ДП «ГЦЦК» у розділах «Запобігання корупції», «Публічна інформація», «НПА»	січень–червень 2026 (періодично)	Уповноважена особа	Актуалізована інформація на веб-сайті
8.2.	Виконання інших заходів із запобігання та виявлення корупції	січень–червень 2026 (за потреби)	Уповноважена особа	Дотримання антикорупційного законодавства
<b>Розділ IX. Планування на 2026 рік</b>				
9.1.	Розробка та затвердження Плану роботи Уповноваженого на друге півріччя 2026 року	червень 2025	Уповноважена особа	Затверджений План роботи Уповноваженого на друге півріччя 2026 року (наказ генерального директора)

Юрисконсульт,  
уповноважена з антикорупційної діяльності



Валерія АНОШКІНА