

ЗАТВЕРДЖУЮ
в.о. Генерального директора ДП «ГЦЦК»



Олександр КОТІЙ

«10» липня 2025 р.

ПЛАН РОБОТИ
уповноваженого з антикорупційної діяльності
ДП «Галузевий центр цифровізації та кібербезпеки» на друге півріччя 2025 року

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповіда-льні за вико-нання	Очікуваний ре-зультат (індикатор виконання)	Відмі-тка про вико-нання
Розділ I. Повідомлення про корупційні правопорушення, їх розгляд та захист викривачів					
1.1.	Моніторинг внутрішніх каналів повідомлень про можливі корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно	Уповноважена особа	Своєчасне виявлення та реагування на повідомлення	
1.2.	Розробка та затвердження Порядку прийняття та розгляду повідомлень про корупційні правопорушення	До 30.09.2025	Уповноважена особа	Затверджений Порядок прийняття та розгляду повідомлень про корупційні правопорушення (наказ генерального директора)	
1.3.	Розробка та затвердження Порядку проведення внутрішніх службових розслідувань	До 31.12.2025	Уповноважена особа	Затверджений Порядок проведення внутрішніх службових розслідувань (наказ генерального директора)	
1.4.	Розробка та затвердження типової форми Повідомлення про виявлення порушення	До 30.09.2025	Уповноважена особа	Затверджена форма Повідомлення про виявлення порушення (наказ генерального директора)	
1.5.	Ведення Реєстру повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	Постійно	Уповноважена особа	Фіксація всіх повідомлень у Реєстрі	
1.6.	Розгляд повідомлень про можливі корупційні правопорушення відповідно до затвердженого Порядку	Липень–грудень 2025 (за наявності повідомлень)	Уповноважена особа	Перевірка достовірності повідомлень, підготовка висновків	

1.7.	Проведення внутрішніх службових розслідувань за фактами корупційних правопорушень	Липень–грудень 2025 (за наявності повідомлень)	Уповноважена особа	Встановлення причин і умов правопорушень, підготовка звітів	
1.8.	Ведення Реєстру викривачів, які звернулися за захистом	Постійно (за наявності звернень)	Уповноважена особа	Фіксація інформації про викривачів у Реєстрі	
1.9.	Забезпечення захисту прав викривачів, включаючи інформування генерального директора про дотримання їх трудових прав	Постійно (за потреби)	Уповноважена особа	Захист прав викривачів, налагодження співпраці	
Розділ II. Інформування про виявлені порушення					
2.1.	Інформування генерального директора про виявлені факти корупційних правопорушень	Липень–грудень 2025 (за наявності фактів)	Уповноважена особа	Подання інформації генеральному директору	
2.2.	Звіт генеральному директору про результати службових розслідувань	Липень–грудень 2025 (за результатами розслідувань)	Уповноважена особа	Подання звітів генеральному директору	
2.3.	Повідомлення спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції (НАЗК, НАБУ, Нацполіція, прокуратура) про виявлені факти корупційних правопорушень	Липень–грудень 2025 (за наявності фактів)	Уповноважена особа	Передача інформації до відповідних органів	
Розділ III. Облік працівників, притягнутих до відповідальності					
3.1.	Ведення Реєстру працівників, притягнутих до відповідальності за корупційні правопорушення	Липень–грудень 2025 (за наявності фактів)	Уповноважена особа	Фіксація даних у Реєстрі	
3.2.	Моніторинг інформації в Єдиному державному реєстрі судових рішень та на веб-сайті «Судова влада України» щодо притягнення працівників до відповідальності	Липень–грудень 2025 (за наявності офіційних даних)	Уповноважена особа	Свочасне реагування на факти притягнення до відповідальності	
Розділ IV. Робота з кандидатами, працівниками, фінансовий контроль і врегулювання конфлікту інтересів					
4.1.	Участь у співбесідах з кандидатами на посади, проведення експрес-анкетувань	Липень–грудень 2025 (за наявності співбесід)	Уповноважена особа	Запобігання прийняттю на роботу осіб, притягнутих до відповідальності за корупцію	
4.2.	Розробка та затвердження Попередження про відповідальність за дії в умовах конфлікту інтересів	До 31.10.2025	Уповноважена особа	Затверджена форма Попередження про відповідальність за дії в умовах конфлікту інтересів (наказ генерального директора)	
4.3.	Розробка та затвердження типової форми	До 31.10.2025	Уповноважена особа	Затверджена форма Повідомлення про	

	Повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів			реальний/потенційний конфлікт інтересів (наказ генерального директора)	
4.4.	Проведення інструктажів для працівників щодо антикорупційного законодавства, вручення Листів-ознайомлення та Пам'яток, ведення Журналу обліку інструктажів	Липень–грудень 2025 (періодично)	Уповноважена особа	Інформування працівників, фіксація у Журналі	
4.5.	Проведення просвітницьких заходів (семінари, тренінги) з питань запобігання корупції, експрес-тестування для перевірки знань	Липень–грудень 2025 (періодично)	Уповноважена особа	Підвищення рівня знань працівників	
4.6.	Ведення Журналу обліку просвітницьких заходів	Липень–грудень 2025 (періодично)	Уповноважена особа	Фіксація проведених заходів у Журналі	
4.7.	Надання консультацій працівникам з питань антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми	Липень 2025–грудень 2026 (за наявності звернень)	Уповноважена особа	Підвищення рівня обізнаності працівників	
4.8.	Надання консультацій з питань декларування та повідомлення про суттєві зміни майнового стану, ведення Журналу консультацій	Липень–грудень 2025 (за наявності звернень)	Уповноважена особа	Дотримання працівниками вимог декларування	
4.9.	Формування та ведення Реєстру працівників-декларантів	Грудень 2025	Уповноважена особа	Контроль за поданням декларацій	
4.10.	Інформування працівників про запобігання та виявлення конфлікту інтересів	Липень–грудень 2025 (постійно)	Уповноважена особа	Недопущення дій в умовах конфлікту інтересів	
4.11.	Врегулювання виявлених конфліктів інтересів	Липень–грудень 2025 (за наявності)	Уповноважена особа	Усунення конфліктів інтересів	
4.12.	Ведення Реєстру повідомлень про конфлікт інтересів	Липень 2025–грудень 2026 (постійно)	Уповноважена особа	Фіксація повідомлень у Реєстрі	
Розділ V. Антикорупційний комплаєнс та оцінка корупційних ризиків					
5.1.	Візування проектів наказів і розпоряджень генерального директора	Липень–грудень 2025 (постійно)	Уповноважена особа	Запобігання корупційним ризикам у рішеннях	
5.2.	Розробка та моніторинг виконання внутрішніх актів з антикорупційної політики	Липень 2025–грудень 2026 (постійно)	Уповноважена особа	Запобігання корупції у господарській діяльності	
5.3.	Оновлення Положення про Уповноваженого з антикорупційної діяльності	До 31.07.2025	Уповноважена особа	Відповідність Положення чинному законодавству	

5.4.	Розробка та затвердження Положення про антикорупційну перевірку контрагентів	До 30.11.2025	Уповноважена особа	Затверджений Порядок про антикорупційну перевірку контрагентів (наказ генерального директора)	
5.5.	Перевірка контрагентів під час закупівель	Липень–грудень 2025 (постійно)	Уповноважена особа	Підготовка довідок/рекомендацій за результатами перевірок	
5.6.	Участь у робочих групах і комісіях із закупівель	Липень–грудень 2025 (постійно)	Уповноважена особа	Запобігання корупції у закупівлях	
5.7.	Перевірка проектів договорів	Липень–грудень 2025 (постійно)	Уповноважена особа	Запобігання корупції при укладанні договорів	
5.8.	Моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення	Липень–грудень 2025 (періодично)	Уповноважена особа	Запобігання співпраці з особами, притягнутими до відповідальності	
5.9.	Проведення анонімного анкетування працівників щодо виконання Антикорупційної програми	Листопад 2025	Уповноважена особа	Звіт за результатами анкетування	
5.10.	Розробка та затвердження Порядку ведення реєстрів з питань антикорупційної діяльності	До 31.08.2025	Уповноважена особа	Затверджений Порядок ведення реєстрів з питань антикорупційної діяльності (наказ генерального директора)	
Розділ VI. Підвищення кваліфікації Уповноваженого					
6.1.	Участь у заходах із підвищення кваліфікації за сприяння Мінрозвитку	Липень–грудень 2025 (періодично)	Уповноважена особа	Підвищення професійного рівня	
6.2.	Моніторинг змін до антикорупційного законодавства	Липень–грудень 2025 (періодично)	Уповноважена особа	Актуалізація знань Уповноваженого	
Розділ VII. Звітвання Уповноваженого					
7.1.	Подання звіту про виконання Антикорупційної програми та Плану роботи за III квартал 2025 року до Мінрозвитку	До 05.10.2025	Уповноважена особа	Виконання Доручення № 18/14-02-11 від 20.01.2024	
7.2.	Подання звіту про виконання Антикорупційної програми та Плану роботи за IV квартал 2025 року до Мінрозвитку	До 05.01.2026	Уповноважена особа	Виконання Доручення № 18/14-02-11 від 20.01.2024	
Розділ VIII. Інші заходи					
8.1.	Оновлення інформації на веб-сайті ДП «ГЦЦК» у розділах «Запобігання корупції», «Публічна інформація», «НПА»	Липень–грудень 2025 (періодично)	Уповноважена особа	Актуалізована інформація на веб-сайті	

8.2.	Виконання інших заходів із запобігання та виявлення корупції	Липень–грудень 2025 (за потреби)	Уповноважена особа	Дотримання антикорупційного законодавства	
Розділ ІХ. Планування на 2026 рік					
9.1.	Розробка та затвердження Плану роботи Уповноваженого на 2026 рік	Грудень 2025	Уповноважена особа	Затверджений План роботи Уповноваженого на 2026 рік (наказ генерального директора)	

Юрисконсульт,
уповноважена з антикорупційної діяльності



Валерія АНОШКІНА