

ПАМ'ЯТКА СУБ'ЄКТАМ ДЕКЛАРУВАННЯ ДЕКЛАРАЦІЙНА КАМΠΑНІЯ за 2025 рік

ШАНОВНІ СУБ'ЄКТИ ДЕКЛАРУВАННЯ!

01 січня 2026 року розпочався черговий етап електронного декларування.

ХТО ПОДАЄ ДЕКЛАРАЦІЮ

В Державному підприємстві «Галузевий центр цифровізації та кібербезпеки» суб'єктами декларування є посадові особи юридичної особи публічного права.

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» до посадових осіб юридичної особи публічного права належать голова та член наглядової ради, ради директорів, виконавчого органу, комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), ліквідатор, керівник, заступник керівника, головний бухгалтер, корпоративний секретар такої юридичної особи публічного права, а також особа, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу, та її заступники, голова та члени іншого органу управління юридичної особи (крім консультативного), якщо утворення такого органу передбачено законом або статутом юридичної особи публічного права.

З 1 січня до 31 березня 2026 року включно суб'єкти декларування повинні подати щорічні декларації за 2025 звітний рік.

ВИДИ ДЕКЛАРАЦІЙ

Законом та Порядком № 252/23 передбачено три види декларацій:

1) щорічна декларація – декларація, яка подається відповідно до ч. 1 ст. 45 Закону, або абз. 2 ч. 2 ст. 45 Закону в період з 00 годин 00 хвилин 01 січня до 00 годин 00 хвилин 01 квітня року, наступного за звітним роком. Така декларація охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому подається декларація, та за загальним правилом містить інформацію станом на 31 грудня звітного року.

Обов'язок подавати щорічну декларацію виникає в суб'єкта декларування:

- щороку протягом строку здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, або перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності (щорічна декларація (продовжується діяльність)).

Для цього у розділі I «Вид декларації та звітний період» декларації слід обрати позначку «я продовжую виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування»;

- наступного року після припинення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, або перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності (щорічна декларація (після звільнення)).

Для цього у розділі I «Вид декларації та звітний період» декларації слід обрати позначку «я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)».

! Якщо особою подана декларація кандидата на посаду за попередній звітний рік, а в особи виник обов'язок подати щорічну декларацію за той самий звітний період, то особа зобов'язана подати щорічну декларацію

2) декларація при звільненні – декларація, яка подається відповідно до абз. 1 ч. 2 ст. 45 Закону протягом 30 календарних днів з дня припинення діяльності.

Така декларація подається за період, який не був охоплений деклараціями, раніше поданими суб'єктом декларування, та містить інформацію станом на останній день такого періоду, яким є останній день здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності.

Під раніше поданими деклараціями розуміються декларації, що були подані до Реєстру, крім декларації кандидата на посаду (абз. 1–3 пп. 2 п. 2 розділу II Порядку № 252/23).

Днем припинення діяльності є останній день виконання функцій держави або місцевого самоврядування, або іншої діяльності, зазначеної у пп. «а», «в» – «г» п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону, у тому числі перебування на посадах, зазначених у п. 1, пп. «а», «в» – «г» п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону.

Відлік строку подання декларації при звільненні починається з 00 годин 00 хвилин дня, наступного за днем припинення діяльності.

Якщо в особи упродовж звітнього періоду були підстави для подання декларації при звільненні декілька разів, кожна з них має бути подана за період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями.

! Випадки, у яких декларація при звільненні не подається, наведені у пп. 2 п. 2 розділу II Порядку № 252/23

3) декларація кандидата на посаду – декларація, яка подається відповідно до ч. 3 ст. 45 Закону та охоплює звітний період з 01 січня до 31 грудня включно, що передує року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, якщо інше не передбачено законодавством та за загальним правилом містить інформацію станом на 31 грудня звітнього року.

Як правило, така декларація подається після визначення особи переможцем конкурсу, до дня призначення або обрання особи на посаду. Водночас необхідно звертати увагу на вимоги спеціальних законів.

Якщо особа, у якої виник обов'язок подати декларацію кандидата на посаду, незалежно від обставин вже подала щорічну декларацію (з будь-якою позначкою) за минулий рік, декларація кандидата на посаду за цей період не подається.

! Водночас, якщо подана декларація кандидата на посаду охоплювала попередній звітний рік, а в особи виник обов'язок подати щорічну декларацію за той самий звітний період, то особа зобов'язана подати щорічну декларацію (додатково див. приклад [за посиланням](#)).

У деяких розділах декларації встановлено порогову вартість об'єктів декларування, яка визначається у розмірах, пропорційних до прожиткового мінімуму (далі – ПМ), встановленого для працездатних осіб на 1 січня звітнього року.

Вищезазначена порогова вартість встановлена для таких розділів декларації:

❖ **розділі 5 «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)»**, у разі якщо вартість об'єкта декларування перевищує 100 ПМ. Детальніше про цей розділ [тут](#).

УВАГА! Якщо достовірна вартість цінного рухомого майна не відома / не може бути відомою та підтвердженою, відомості про такий об'єкт не підлягають декларуванню у розділі 5 «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)» декларації.

❖ **розділ 11** «Доходи, у тому числі подарунки» – лише в частині отриманих подарунків, у разі якщо вартість кожного подарунка перевищує суму 5 ПМ. Детальніше про цей розділ [тут](#).

УВАГА! Доходи декларуються незалежно від їх розміру, крім подарунків. Розмір отриманих доходів зазначається з урахуванням нарахованих податків і зборів (п. 4 п. 12 розділу IV Порядку № 252/23).

❖ **розділ 12** «Грошові активи», якщо сукупна вартість всіх грошових активів на кінець звітного періоду перевищує 50 ПМ. Детальніше про цей розділ [тут](#).

УВАГА! Грошові активи суб'єкта декларування та членів його сім'ї в цілях визначення, чи перевищують вони поріг декларування, не сумуються (п. 1 п. 13 розділу IV Порядку № 252/23).

Інформація про грошові активи зазначається станом на кінець звітного періоду. Якщо сукупна вартість усіх наявних станом на останній день звітного періоду в суб'єкта декларування або члена його сім'ї грошових активів не перевищує 50 ПМ, такі активи не зазначаються в декларації (п. 13 розділу IV Порядку № 252/23).

Відомості про грошові активи зазначаються в декларації окремо щодо суб'єкта декларування та кожного з членів його сім'ї.

❖ **розділі 13** «Фінансові зобов'язання», в разі, якщо розмір зобов'язання перевищує 50 ПМ. Детальніше про цей розділ [тут](#).

Для цілей декларування фінансові зобов'язання суб'єкта декларування / члена його сім'ї не сумуються; кожне фінансове зобов'язання, яке підлягає декларуванню, у декларації зазначається окремо.

❖ **розділі 14** «Видатки та правочини», усі правочини (видатки) суб'єкта декларування, розмір яких перевищує 50 ПМ. Детальніше про цей розділ [тут](#).

УВАГА! Не будь-який правочин пов'язаний зі здійсненням видатку. Однак видаток завжди здійснюється на підставі правочину.

! Правочини, які не зумовлюють виникнення або припинення у суб'єкта декларування права власності, володіння чи користування на майно, нематеріальні та інші активи, у декларації не зазначаються. До таких правочинів належать, наприклад, заповіт (оскільки право на спадкування виникає у день відкриття спадщини, тобто після смерті заповідача або оголошення його померлим), правочини з відкладальною обставиною (щодо яких правові наслідки пов'язуються з настанням певної обставини).

! Здійснені у звітному періоді видатки не сумуються (наприклад, на виконання 1 договору).

Водночас, якщо на виконання 1 договору (правочину) здійснено кілька видатків (платежів), кожен з яких перевищив 50 ПМ, то зазначаються відомості щодо цього правочину (незалежно від вартості предмета правочину) та відомості про кожен з таких видатків.

АВТОЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

11 жовтня 2024 року НАЗК презентувало нову функцію часткове автозаповнення чернетки декларації в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (Реєстрі декларацій).

Часткове автозаповнення чернетки декларації дозволяє НАЗК зібрати для декларанта дані про його та членів сім'ї майно і доходи, які знає про них держава, та автоматизований доступ до яких має НАЗК.

Завдяки новій функції декларант має можливість не лише швидше заповнити декларацію, а й побачити неактуальну інформацію або помилки в інших реєстрах, виправити їх, що може стати йому в нагоді в майбутньому. Подальше збільшення обсягу інформації, що може бути перенесена у чернетку декларації, можливо за умови оцифрування документів. Це збереже документи від втрати, що особливо актуально в час повномасштабної війни, коли паперові дані можуть бути знищені в одну мить.

Одна кнопка «Автозаповнення» передбачає три кроки декларанта до мети.

Перший крок – збір інформації про себе та членів сім'ї через функцію «Дані для декларації» з використанням мобільного застосунку Дія.

Другий – обрання із запропонованих об'єктів декларування ті, що мають бути перенесені у чернетку декларації, та перевірка достовірності даних про такі об'єкти.

Третій – підтвердження перенесення обраних об'єктів до чернетки декларації та її подання.

Автоматизоване перенесення даних не звільняє декларанта від обов'язку зазначення у декларації всієї інформації про свої активи і доходи, у тому числі додаткової інформації, яка відсутня або не може бути перенесена з реєстрів. При цьому сформувавши довідку «Дані для декларації» можливо один раз на рік.

Додатково про автозаповнення [тут](#).

ЧЛЕНИ СІМ'Ї

Під час заповнення декларації важливо не помилитися з колом осіб, чий активи декларанти зобов'язані вказати в документі. Законодавство України визначає три основні категорії членів сім'ї:

• чоловік або дружина декларанта — навіть якщо вони проживають в різних містах або країнах, але офіційно перебувають у шлюбі станом на 31 грудня 2025 року, її або його активи обов'язково мають бути в декларації.

Проте, якщо станом на 31 грудня звітного року подружжя декларанта розлучилося і проживали окремо, то колишній чоловік або дружина не вважаються членом сім'ї декларанта, незалежно від того, скільки часу тривав шлюб у цьому періоді.

Аналогічний підхід застосовується у ситуації, якщо станом на 31 грудня член подружжя помер або оголошений померлим.

Зовсім інший підхід застосовується, якщо колишнє подружжя після розлучення спільно проживало і мало взаємні права та обов'язки принаймні 183 протягом року (підряд або сукупно) та/або протягом всього грудня. В цьому випадку вони є членами сім'ї для цілей декларування, а відтак активи обох з експодружжя підлягають відображенню у декларації за звітний рік.

• неповнолітні діти — діти декларанта, зокрема і усиновлені, яким на кінець звітного періоду ще не виповнилося 18 років. В цьому випадку важливо зауважити,

що навіть якщо дитина проживає з іншим з батьків (наприклад, після розлучення), вона все одно вважається членом сім'ї.

У разі досягнення дитиною повноліття, вона вважається членом сім'ї декларанта, якщо спільно з ним проживала, була пов'язана спільним побутом і мала взаємні права та обов'язки не менше ніж 183 дні протягом 2025 року або проживала разом з декларантом 31 грудня 2025 року (за умови спільного проживання з початку грудня). Аналогічний підхід застосовується й стосовно неповнолітньої дитини від попереднього шлюбу чоловіка або дружини декларанта, яка не була усиновлена декларантом.

• **інші особи**, які проживали разом з декларантом з початку по 31 грудня 2025 року включно, або проживали разом не менше пів року (183 дні) протягом усього року, та мали спільний побут та взаємні права та обов'язки.

Проте, якщо в особи, яка проживає разом з декларантом (наприклад, разом орендують житло), немає взаємних прав і обов'язків з ним — вона не є членом сім'ї декларанта для цілей декларування.

Що робити, якщо член сім'ї декларанта відмовляється надати дані? В цьому випадку декларант має зазначити це в декларації та вказати всю відому йому інформацію про такого члена сім'ї.

РОЗМІРИ ПРОЖИТКОВОГО МІНІМУМУ ТА НЕОПОДАТКОВУВАНОВОГО МІНІМУМУ ДОХОДІВ ГРОМАДЯН

	1 ПМ*	5 ПМ*	50 ПМ*	100 ПМ*
2020 рік	2 102 грн	10 510 грн	105 100 грн	210 200 грн
2021 рік	2 270 грн	11 350 грн	113 500 грн	227 000 грн
2022 рік	2 481 грн	12 405 грн	124 050 грн	248 100 грн
2023 рік	2 684 грн	13 420 грн	134 200 грн	268 400 грн

* ПМ – прожитковий мінімум

2024 рік	3 028 грн	15 140 грн	151 400 грн	302 800 грн
2025 рік	3 028 грн	15 140 грн	151 400 грн	302 800 грн
2026 рік	3 328 грн	16 640 грн	166 400 грн	332 800 грн

	1 ПМ*	150 ПМ*	750 ПМ*	3000 ПМ*
2025 рік	3 028 грн	454 200 грн	2 271 000 грн	9 084 000 грн
2026 рік	3 328 грн	499 200 грн	2 496 000 грн	9 984 000 грн

	1 НМДГ**	50 НМДГ**	100 НМДГ**	2500 НМДГ**
2025 рік	17 грн	850 грн	1 700 грн	42 500 грн
2026 рік	17 грн	850 грн	1 700 грн	42 500 грн

	1 НМДГ**	3000 НМДГ**	6000 НМДГ**	8000 НМДГ**
2025 рік	17 грн	51 000 грн	102 000 грн	136 000 грн
2026 рік	17 грн	51 000 грн	102 000 грн	136 000 грн

Додаткову інформацію про декларування ви можете отримати за [ПОСИЛАННЯМ](#) або звернувшись до уповноваженого з антикорупційної діяльності ДП «ГЦЦК».

***Пам'ятка створена з використанням матеріалів НАЗК.

** НМДГ – неоподаткований мінімум доходів громадян