

Звіт
про виконання Плану роботи уповноваженого з антикорупційної діяльності
Державного підприємства «Галуzeвий центр цифровізації та кібербезпеки» на 2 півріччя 2025 року
(найменування підприємства, установи, організації)
за IV квартал 2025 року

№ п/п	Найменування завдання	Заходи щодо реалізації завдання	Індикатор виконання заходу	Стан виконання заходу
1.	Моніторинг внутрішніх каналів повідомлень про можливі корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону України «Про запобігання корупції»	Щоденна перевірка каналів повідомлень; реєстрація в Реєстрі повідомлень; аналіз на наявність сигналів.	Своєчасне виявлення та реагування на повідомлення	Виконано, здійснюється щоденний моніторинг каналів повідомлень про можливі корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону України «Про запобігання корупції». Повідомлень не надходило.
2.	Розробка та затвердження Порядку прийняття та розгляду повідомлень про корупційні правопорушення	Аналіз законодавства; підготовка проекту; погодження з керівництвом; видання наказу.	Затверджений Порядок прийняття та розгляду повідомлень про корупційні правопорушення (наказ генерального директора)	Виконано. Порядок прийняття та розгляду повідомлень затверджено наказом № 74-ОД від 29 вересня 2025 року.
3.	Розробка та затвердження Порядку внутрішніх службових розслідувань	Аналіз законодавства; підготовка проекту Порядку; погодження з керівництвом; видання наказу.	Затверджений Порядок проведення внутрішніх службових розслідувань (наказ генерального директора)	Виконано. Затверджено Порядок внутрішніх службових розслідувань. Наказ № 107-ОД від 30.12.2025 року

Додаток 2

до доручення Віце-прем'єр-міністра з відновлення України – Міністра

4.	Розробка та затвердження типової форми Повідомлення про виявлення порушення	Розробка шаблону форми; інтеграція з Порядком; затвердження наказом.	Затверджена форма Повідомлення про виявлення порушення (наказ генерального директора)	Виконано. Типову форму Повідомлення затверджено наказом № 74-ОД від 29 вересня 2025 року.
5.	Ведення Реєстру повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	Фіксація надходжень; оновлення електронної/паперової версії; забезпечення конфіденційності.	Фіксація всіх повідомлень у Реєстрі	Виконано. Забезпечено ведення Реєстру та фіксацію повідомлень. Ведення реєстрів здійснюється згідно наказу № 63-ОД від 29.08.2025 р.
6.	Розгляд повідомлень про можливі корупційні правопорушення відповідно до затвердженого Порядку	Попередня перевірка; підготовка висновків; інформування викривача (за потреби).	Перевірка достовірності повідомлень, підготовка висновків	Виконано. Забезпечено можливість розгляду повідомлень та затверджено Порядок прийняття та розгляду повідомлень затверджено наказом № 74-ОД від 29 вересня 2025 року.
7.	Проведення внутрішніх службових розслідувань за фактами корупційних правопорушень	Формування комісії; збір доказів; підготовка звіту (за наявності фактів).	Встановлення причин і умов правопорушень, підготовка звітів	Виконано. Затверджено Порядок проведення внутрішніх службових розслідувань за фактами корупційних правопорушень (Наказ № 107-ОД від 30.12.2025 року).
8.	Ведення Реєстру викривачів, які звернулися за захистом	Фіксація звернень; моніторинг захисту; оновлення Реєстру.	Фіксація інформації про викривачів у Реєстрі	Виконано. Забезпечено ведення Реєстру та фіксацію інформації. Ведення реєстрів здійснюється згідно наказу № 63-ОД від 29.08.2025 р.
9.	Забезпечення захисту прав викривачів, включаючи інформування генерального	Ознайомлення з Гайдом; моніторинг дотримання трудових прав; співпраця з НАЗК (за потреби).	Захист прав викривачів, налагодження співпраці	Виконано. Здійснюється постійна діяльність з інформування працівників про можливість подання повідомлення та їх права.

Додаток 2

до доручення Віце-прем'єр-міністра з
відновлення України – Міністра

	директора про дотримання їх трудових прав			
10.	Інформування генерального директора про виявлені факти корупційних правопорушень	Підготовка доповідних; термінове інформування (за наявності фактів).	Подання інформації генеральному директору	Забезпечено виконання заходу. Поршень не виявлено.
11.	Звіт генеральному директору про результати службових розслідувань	Підготовка та подання звітів; обговорення результатів.	Подання звітів генеральному директору	Забезпечено виконання заходу. Затверджено Порядок проведення внутрішніх службових розслідувань за фактами корупційних правопорушень. (Наказ № 107-ОД від 30.12.2025 року). Службові розслідування не проводились.
12.	Повідомлення спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції (НАЗК, НАБУ, Нацполіція, прокуратура) про виявлені факти корупційних правопорушень	Підготовка матеріалів; надсилання повідомлень (за наявності фактів).	Передача інформації до відповідних органів	Забезпечено виконання заходу. Повідомлень не здійснювалось.
13.	Ведення Реєстру працівників, притягнутих до відповідальності за корупційні правопорушення	Фіксація даних; оновлення з реєстрів (ЄДРСР, "Судова влада").	Фіксація даних у Реєстрі	Виконано. Забезпечено ведення Реєстру та фіксацію даних. Ведення реєстрів здійснюється згідно наказу № 63-ОД від 29.08.2025 р. Випадків притягнення до відповідальності не зафіксовано.
14.	Моніторинг інформації в Єдиному державному реєстрі судових рішень та на веб-сайті «Судова влада	Регулярний пошук; аналіз рішень; реагування.	Своєчасне реагування на факти притягнення до відповідальності	Виконано. Здійснюється регулярний моніторинг інформації в Єдиному державному реєстрі судових рішень та на веб-сайті

Додаток 2

до доручення Віце-прем'єр-міністра з відновлення України – Міністра

	України» щодо притягнення працівників до відповідальності			«Судова влада України» щодо притягнення працівників до відповідальності. Інформації про притягнення працівників до відповідальності не виявлено.
15.	Участь у співбесідах з кандидатами на посади, проведення експрес-анкетувань	Участь в співбесідах; опитування кандидатів; перевірка на корупційні ризики.	Запобігання прийняттю на роботу осіб, притягнутих до відповідальності за корупцію	Виконано частково. Забезпечено участь в співбесідах та проведення експрес опитування на 100 %. Заплановано затвердження форми експрес-анкетування.
16.	Розробка та затвердження Попередження про відповідальність за дії в умовах конфлікту інтересів	Аналіз законодавства; підготовка проєкту Попередження; погодження з керівництвом; видання наказу.	Затверджене Попередження про відповідальність за дії в умовах конфлікту інтересів (наказ генерального директора)	Виконано. Попередження розроблено та затверджено наказом № 85-ОД від 29 жовтня 2025 року
17.	Розробка та затвердження типової форми Повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів	Розробка шаблону форми; інтеграція з антикорупційними процедурами; погодження та затвердження наказом.	Затверджена форма Повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів (наказ генерального директора)	Виконано. Типову форму Повідомлення розроблено та затверджено наказом № 85-ОД від 29 жовтня 2025 року
18.	Проведення інструктажів для працівників щодо антикорупційного законодавства, вручення Листів-ознайомлення та Пам'яток, ведення Журналу обліку інструктажів	Організація інструктажів; вручення матеріалів; фіксація в Журналі.	Інформування працівників, фіксація у Журналі	Виконано. Забезпечено ведення Журналу обліку інструктажів. Проведено інструктаж з теми «Анатомія якісного повідомлення»
19.	Проведення просвітницьких заходів (семінари, тренінги) з питань	Організація семінарів/тренінгів;	Підвищення рівня знань працівників	Виконано. Проведено навчання з теми «Гайд для викривачів», «Інститут викривачів та цифрові

Додаток 2

до доручення Віце-прем'єр-міністра з відновлення України – Міністра

	запобігання корупції, експрес-тестування для перевірки знань	фіксація в Журналі обліку просвітницьких заходів.		інструменти» а також «Анатомія якісного повідомлення». Забезпечено ведення Журналу обліку просвітницьких заходів.
20.	Ведення Журналу обліку просвітницьких заходів	Фіксація заходів; оновлення Журналу.	Фіксація проведених заходів у Журналі	Виконано. Забезпечено ведення Журналу обліку просвітницьких заходів.
21.	Надання консультацій працівникам з питань антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми	Проведення консультацій; фіксація в Журналі.	Підвищення рівня обізнаності працівників	Виконано. Працівникам підприємства було надано консультації, відповіді, роз'яснення.
22.	Надання консультацій з питань декларування та повідомлення про суттєві зміни майнового стану, ведення Журналу консультацій	Консультації з декларування; фіксація; моніторинг подань.	Дотримання працівниками вимог декларування	Виконано. Працівникам підприємства було надано консультації з питань декларування.
23.	Формування та ведення Реєстру працівників-декларантів	Збір даних про працівників-декларантів; створення та запуск реєстру; оновлення та моніторинг подань декларацій.	Контроль за поданням декларацій	Виконано. Реєстр працівників-декларантів сформовано та ведеться з грудня 2025 року. Реєстр ведеться відповідно до Наказу № 63-ОД від 29.08.2025 р.
24.	Інформування працівників про запобігання та виявлення конфлікту інтересів	Вручення пам'яток; проведення навчань; анкетування.	Недопущення дій в умовах конфлікту інтересів	Виконано. Здійснюється регулярне інформування працівників.
25.	Врегулювання виявлених конфліктів інтересів	Аналіз повідомлень; усунення конфліктів; інформування.	Усунення конфліктів інтересів	Забезпечено виконання заходу. Забезпечено ведення реєстру повідомлень про конфлікт інтересів відповідно до Наказу № 63-ОД від 29.08.2025 р. Випадків конфлікту інтересів не виявлено.

Додаток 2
до доручення Віце-прем'єр-міністра з
відновлення України – Міністра

26.	Ведення Реєстру повідомлень про конфлікт інтересів	Фіксація повідомлень; оновлення Реєстру.	Фіксація повідомлень у Реєстрі	Виконано. Забезпечено ведення Реєстру та фіксацію повідомлень відповідно до Наказу № 63-ОД від 29.08.2025 р. Випадків конфлікту інтересів не виявлено.
27.	Візування проектів наказів і розпоряджень генерального директора	Перевірка на ризики; візування документів.	Запобігання корупційним ризикам у рішеннях	Виконано. Завізовано 100% наказів і розпоряджень в.о. генерального директора.
28.	Розробка та моніторинг виконання внутрішніх актів з антикорупційної політики	Розробка актів; моніторинг дотримання.	Запобігання корупції у господарській діяльності	Виконано. Зокрема затверджено Порядок проведення внутрішніх службових розслідувань, Попередження про відповідальність за дії в умовах конфлікту інтересів, Типову форму повідомлення про конфлікт інтересів, Положення про антикорупційну перевірку контрагентів.
29.	Оновлення Положення про Уповноваженого з антикорупційної діяльності	Аналіз змін; підготовка оновлення; затвердження.	Відповідність Положення чинному законодавству	Виконано. Затверджено наказом № 47-ОД від 01 серпня 2025 року.
30.	Розробка та затвердження Положення про антикорупційну перевірку контрагентів	Аналіз законодавства та ризиків; підготовка проекту Положення; погодження з керівництвом; видання наказу.	Затверджений Порядок про антикорупційну перевірку контрагентів (наказ генерального директора)	Виконано. Положення про антикорупційну перевірку контрагентів розроблено та затверджено наказом № 94-ОД від 28 листопада 2025 року.
31.	Перевірка контрагентів під час закупівель	Аналіз реєстрів; підготовка довідок.	Підготовка довідок/рекомендацій за результатами перевірок	Виконано. Здійснено перевірку всіх контрагентів. Затверджено Порядок здійснення перевірки

Додаток 2

до доручення Віце-прем'єр-міністра з відновлення України – Міністра

				контрагентів. Забезпечено ведення Реєстру відповідно до Наказу № 63-ОД від 29.08.2025 р.
32.	Участь у робочих групах і комісіях із закупівель	Участь в засіданнях; моніторинг процесів.	Запобігання корупції у закупівлях	Забезпечено виконання заходу.
33.	Перевірка проектів договорів	Візування договорів; перевірка на ризики.	Запобігання корупції при укладанні договорів	Виконано. Здійснено візування 100% договорів.
34.	Моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення	Регулярний пошук; аналіз даних.	Запобігання співпраці з особами, притягнутими до відповідальності	Виконано. Здійснюється регулярний моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення.
35.	Проведення анонімного анкетування працівників щодо виконання Антикорупційної програми	Підготовка анкети; розсилка анонімно; збір та аналіз відповідей; підготовка звіту.	Звіт за результатами анкетування	Виконано. Анонімне анкетування проведено у листопаді 2025 року, підготовлено звіт з рекомендаціями щодо вдосконалення програми. Наказом № 95-ОД від 01 грудня 2025 року затверджено заходи для підвищення ефективності Антикорупційної програми.
36.	Розробка та затвердження Порядку ведення реєстрів з питань антикорупційної діяльності	Підготовка проекту; затвердження наказом.	Затверджений Порядок ведення реєстрів з питань антикорупційної діяльності (наказ генерального директора)	Виконано. Затверджено Наказом № 63-ОД від 29.08.2025 року.
37.	Участь у заходах із підвищення кваліфікації за сприяння Мінрозвитку	Участь в семінарах/тренінгах Мінрозвитку.	Підвищення професійного рівня	Виконано. Було прийнято участь в заходах за сприяння Міністерства.

Додаток 2
до доручення Віце-прем'єр-міністра з
відновлення України – Міністра

38.	Моніторинг змін до антикорупційного законодавства	Аналіз оновлень; актуалізація документів.	Актуалізація знань Уповноваженого	Виконано. Здійснюється регулярний моніторинг антикорупційного законодавства.
39.	Подання звіту про виконання Антикорупційної програми та Плану роботи за IV квартал 2025 року до Мінрозвитку	Підготовка та подання звіту.	Виконання Доручення № 18/14-02-11 від 20.01.2024	Виконано. Звіт подано 05.01.2026 року.
40.	Оновлення інформації на веб-сайті ДП «ГЦЦК» у розділах «Запобігання корупції», «Публічна інформація», «НПА»	Регулярне оновлення інформації; публікація документів.	Актуалізована інформація на веб-сайті	Виконано. Здійснюється регулярне оновлення інформації на веб-сайті.
41.	Виконання інших заходів із запобігання та виявлення корупції	Виконання доручень Мінрозвитку; додаткові превентивні дії.	Дотримання антикорупційного законодавства	Виконано.
42.	Розробка та затвердження Плану роботи уповноваженого на 2026 рік	Аналіз результатів 2025 року; розробка проєкту плану; погодження з керівництвом; затвердження наказом.	Затверджений План роботи Уповноваженого на 2026 рік (наказ генерального директора)	Виконано. План роботи на перше півріччя 2026 року розроблено та затверджено виконуючим обов'язки генерального директора 30.12.2025 року, опубліковано на внутрішньому порталі.

Уповноважена з антикорупційної діяльності
ДП «ГЦЦК»

Валерія АНОШКІНА