

Звіт
про виконання Плану роботи уповноваженого з антикорупційної діяльності
Державного підприємства «Галуzeвий центр цифровізації та кібербезпеки» на 2 півріччя 2025 року
(найменування підприємства, установи, організації)
за III квартал 2025 року

№ п/п	Найменування завдання	Заходи щодо реалізації завдання	Індикатор виконання заходу	Стан виконання заходу
1.	Моніторинг внутрішніх каналів повідомлень про можливі корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону України «Про запобігання корупції»	Щоденна перевірка каналів повідомлень; реєстрація в Реєстрі повідомлень; аналіз наявності сигналів.	Своєчасне виявлення та реагування на повідомлення	Виконано, здійснюється щоденний моніторинг каналів повідомлень про можливі корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Розробка та затвердження Порядку прийняття та розгляду повідомлень про корупційні правопорушення	Аналіз законодавства; підготовка проекту; погодження з керівництвом; видання наказу.	Затверджений Порядок прийняття та розгляду повідомлень про корупційні правопорушення (наказ генерального директора)	Виконано. Порядок прийняття та розгляду повідомлень затверджено наказом № 74-ОД від 29 вересня 2025 року.
3.	Розробка та затвердження типової форми Повідомлення про виявлення порушення	Розробка шаблону форми; інтеграція з Порядком; затвердження наказом.	Затверджена форма Повідомлення про виявлення порушення (наказ генерального директора)	Виконано. Типову форму Повідомлення затверджено наказом № 74-ОД від 29 вересня 2025 року.
4.	Ведення Реєстру повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	Фіксація надходжень; оновлення електронної/паперової	Фіксація всіх повідомлень у Реєстрі	Виконано. Забезпечено ведення Реєстру та фіксацію повідомлень.

Додаток 2
до доручення Віце-прем'єр-міністра з
відновлення України – Міністра

		версії; забезпечення конфіденційності.		
5.	Розгляд повідомлень про можливі корупційні правопорушення відповідно до затвердженого Порядку	Попередня перевірка; підготовка висновків; інформування викривача (за потреби).	Перевірка достовірності повідомлень, підготовка висновків	Виконано. Забезпечено можливість розгляду повідомлень та затверджено Порядок.
6.	Проведення внутрішніх службових розслідувань за фактами корупційних правопорушень	Формування комісії; збір доказів; підготовка звіту (за наявності фактів).	Встановлення причин і умов правопорушень, підготовка звітів	Планується затвердження Порядку проведення внутрішніх службових розслідувань за фактами корупційних правопорушень.
7.	Ведення Реєстру викривачів, які звернулися за захистом	Фіксація звернень; моніторинг захисту; оновлення Реєстру.	Фіксація інформації про викривачів у Реєстрі	Виконано. Забезпечено ведення Реєстру та фіксацію інформації.
8.	Забезпечення захисту прав викривачів, включаючи інформування генерального директора про дотримання їх трудових прав	Ознайомлення з Гайдом; моніторинг дотримання трудових прав; співпраця з НАЗК (за потреби).	Захист прав викривачів, налагодження співпраці	Виконано. Зокрема, працівників ознайомлено з Гайдом для викривачів корупції.
9.	Інформування генерального директора про виявлені факти корупційних правопорушень	Підготовка доповідних; термінове інформування (за наявності фактів).	Подання інформації генеральному директору	Забезпечено виконання заходу.
10.	Звіт генеральному директору про результати службових розслідувань	Підготовка та подання звітів; обговорення результатів.	Подання звітів генеральному директору	Забезпечено виконання заходу. Планується затвердження Порядку проведення внутрішніх службових розслідувань за фактами корупційних правопорушень.
11.	Повідомлення спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції (НАЗК, НАБУ, Нацполіція, прокуратура) про	Підготовка матеріалів; надсилання повідомлень (за наявності фактів).	Передача інформації до відповідних органів	Забезпечено виконання заходу.

Додаток 2
до доручення Віце-прем'єр-міністра з
відновлення України – Міністра

	виявлені факти корупційних правопорушень			
12.	Ведення Реєстру працівників, притягнутих до відповідальності за корупційні правопорушення	Фіксація даних; оновлення з реєстрів (ЄДРСР, "Судова влада").	Фіксація даних у Реєстрі	Виконано. Забезпечено ведення Реєстру та фіксацію даних.
13.	Моніторинг інформації в Єдиному державному реєстрі судових рішень та на веб-сайті «Судова влада України» щодо притягнення працівників до відповідальності	Регулярний пошук; аналіз рішень; реагування.	Своєчасне реагування на факти притягнення до відповідальності	Виконано. Здійснюється регулярний моніторинг інформації в Єдиному державному реєстрі судових рішень та на веб-сайті «Судова влада України» щодо притягнення працівників до відповідальності.
14.	Участь у співбесідах з кандидатами на посади, проведення експрес-анкетувань	Участь в співбесідах; опитування кандидатів; перевірка на корупційні ризики.	Запобігання прийняттю на роботу осіб, притягнутих до відповідальності за корупцію	Виконано частково. Забезпечено участь в співбесідах та проведення експрес опитування на 100 %. Заплановано затвердження форми експрес-анкетування.
15.	Проведення інструктажів для працівників щодо антикорупційного законодавства, вручення Листів-ознайомлення та Пам'яток, ведення Журналу обліку інструктажів	Організація інструктажів; вручення матеріалів; фіксація в Журналі.	Інформування працівників, фіксація у Журналі	Виконано. Працівникам вручено, зокрема, пам'ятку про конфлікт інтересів. Проведено інструктаж щодо антикорупційного законодавства та політики компанії. Заплановано затвердження форми Журналу обліку інструктажів.
16.	Проведення просвітницьких заходів (семінари, тренінги) з питань запобігання корупції, експрес-тестування для перевірки знань	Організація семінарів/тренінгів; фіксація в Журналі; анкетування учасників.	Підвищення рівня знань працівників	Виконано. Проведено анкетування працівників на тему наявності конфлікту інтересів, проведено навчання з теми «Конфлікт

Додаток 2
до доручення Віце-прем'єр-міністра з
відновлення України – Міністра

				інтересів в діяльності ДП «ГЦЦК».
17.	Ведення Журналу обліку просвітницьких заходів	Фіксація заходів; оновлення Журналу.	Фіксація проведених заходів у Журналі	В процесі виконання. Заплановано затвердження форми Журналу обліку просвітницьких заходів.
18.	Надання консультацій працівникам з питань антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми	Проведення консультацій; фіксація в Журналі.	Підвищення рівня обізнаності працівників	Виконано. Працівникам підприємства було надано консультації, відповіді, роз'яснення.
19.	Надання консультацій з питань декларування та повідомлення про суттєві зміни майнового стану, ведення Журналу консультацій	Консультації з декларування; фіксація; моніторинг подань.	Дотримання працівниками вимог декларування	Виконано. Працівникам підприємства було надано консультації, зокрема щодо виправлення декларацій, подання декларацій при звільненні та при працевлаштуванні.
20.	Інформування працівників про запобігання та виявлення конфлікту інтересів	Вручення пам'яток; проведення навчань; анкетування.	Недопущення дій в умовах конфлікту інтересів	Виконано. Проведено анкетування, надано пам'ятку про конфлікт інтересів, проведено навчання з теми «Конфлікт інтересів в діяльності ДП «ГЦЦК».
21.	Врегулювання виявлених конфліктів інтересів	Аналіз повідомлень; усунення конфліктів; інформування.	Усунення конфліктів інтересів	Забезпечено виконання заходу.
22.	Ведення Реєстру повідомлень про конфлікт інтересів	Фіксація повідомлень; оновлення Реєстру.	Фіксація повідомлень у Реєстрі	Виконано. Забезпечено ведення Реєстру та фіксацію повідомлень.
23.	Візування проєктів наказів і розпоряджень генерального директора	Перевірка на ризики; візування документів.	Запобігання корупційним ризикам у рішеннях	Виконано. Завізовано 100% наказів і розпоряджень в.о. генерального директора.

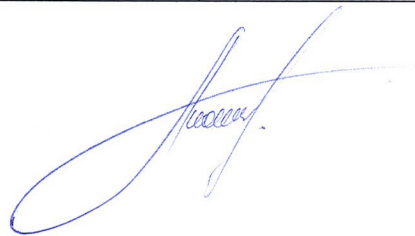
Додаток 2
до доручення Віце-прем'єр-міністра з
відновлення України – Міністра

24.	Розробка та моніторинг виконання внутрішніх актів з антикорупційної політики	Розробка актів; моніторинг дотримання.	Запобігання корупції у господарській діяльності	Виконано. Зокрема затверджено Порядок ведення реєстрів з антикорупційної діяльності та Порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми ДП «ГЦЦК».
25.	Оновлення Положення про Уповноваженого з антикорупційної діяльності	Аналіз змін; підготовка оновлення; затвердження.	Відповідність Положення чинному законодавству	Виконано. Затверджено наказом № 47-ОД від 01 серпня 2025 року.
26.	Перевірка контрагентів під час закупівель	Аналіз реєстрів; підготовка довідок.	Підготовка довідок/рекомендацій за результатами перевірок	Виконано. Здійснено перевірку всіх контрагентів. Планується затвердження Порядку здійснення перевірки контрагентів.
27.	Участь у робочих групах і комісіях із закупівель	Участь в засіданнях; моніторинг процесів.	Запобігання корупції у закупівлях	Забезпечено виконання заходу.
28.	Перевірка проєктів договорів	Візування договорів; перевірка на ризики.	Запобігання корупції при укладанні договорів	Виконано. Здійснено візування 100% договорів.
29.	Моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення	Регулярний пошук; аналіз даних.	Запобігання співпраці з особами, притягнутими до відповідальності	Виконано. Здійснюється регулярний моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення.
30.	Розробка та затвердження Порядку ведення реєстрів з питань антикорупційної діяльності	Підготовка проєкту; затвердження наказом.	Затверджений Порядок ведення реєстрів з питань	Виконано. Затверджено Наказом № 63-ОД від 29.08.2025 року.

Додаток 2
до доручення Віце-прем'єр-міністра з
відновлення України – Міністра

			антикорупційної діяльності (наказ генерального директора)	
31.	Участь у заходах із підвищення кваліфікації за сприяння Мінрозвитку	Участь в семінарах/тренінгах Мінрозвитку.	Підвищення професійного рівня	Виконано. Було прийнято участь в заходах за сприяння Міністерства.
32.	Моніторинг змін до антикорупційного законодавства	Аналіз оновлень; актуалізація документів.	Актуалізація знань Уповноваженого	Виконано. Здійснюється регулярний моніторинг антикорупційного законодавства.
33.	Подання звіту про виконання Антикорупційної програми та Плану роботи за III квартал 2025 року до Мінрозвитку	Підготовка та подання звіту.	Виконання Доручення № 18/14-02-11 від 20.01.2024	Виконано. Звіт подано 03.10.2025 року.
34.	Оновлення інформації на веб-сайті ДП «ГЦЦК» у розділах «Запобігання корупції», «Публічна інформація», «НПА»	Регулярне оновлення інформації; публікація документів.	Актуалізована інформація на веб-сайті	Виконано. Здійснюється регулярне оновлення інформації на веб-сайті.
35.	Виконання інших заходів із запобігання та виявлення корупції	Виконання доручень Мінрозвитку; додаткові превентивні дії.	Дотримання антикорупційного законодавства	Виконано. Зокрема, шляхом виконання окремих доручень Міністерства.

Уповноважена з антикорупційної діяльності
ДП «ГЦЦК»



Валерія АНОШКІНА